

INSTITUT FÜR TRANSLATION UND MEHRSPRACHIGE KOMMUNIKATION

ANMELDUNGEN ZU MODULPRÜFUNGEN: SOMMERSEMESTER 2019

ANMELDEZEITRAUM: 06. Mai bis 20. Mai 2019 (Ausschlussfrist!)

Verspätet eingehende Anmeldungen können nicht mehr bearbeitet werden!

Für welche Prüfungen muss ich mich über den Prüfungs- und Studierendenservice Online (PSSO) anmelden?

- Alle mündlichen Prüfungen und Hausarbeiten sind genau wie alle schriftlichen Prüfungen (Klausuren) für Bachelor-Studierende über PSSO anmeldepflichtig. Master-Studierende müssen sich lediglich für mündliche Prüfungen und schriftliche Prüfungen (Klausuren) anmelden.
- Für praktische Prüfungen in den Bachelor- und Master-Studiengängen sowie Hausarbeiten in den Master-Studiengängen ist keine Anmeldung über PSSO erforderlich.

Ausnahmen:

- 1) **Austauschstudierende des BA SW (EUROS)** melden sich nicht über den PSSO an, sondern im Studienbüro GWZ (Anschrift und Öffnungszeiten siehe unten!) durch Eintragung in eine Anmeldeleiste.
- 2) **Alle anderen Erasmus-/Austauschstudierenden** melden sich nicht über den PSSO an (Informationen zur Prüfungsanmeldung vom Erasmusbüro folgen).
- 3) **Studierende des MA IMIK** melden sich nicht für die Prüfungen an.
- 4) Die Prüfungsanmeldung für alle **BWL-Kurse, die in Kooperation mit der Fakultät 04 stattfinden**, erfolgt über Anmeldeleisten innerhalb des jeweiligen Kurses und nicht über PSSO bzw. gemäß der jeweils geltenden Anmeldemodalität in der Fakultät 04

Zusatzfächer

Anmeldungen zu den Zusatzfächern sind formlos schriftlich vorzunehmen.

(Bitte dazu unbedingt die Hinweise im untenstehenden grauen Kasten auf der letzten Seite.)

Rücktritt

Bis **spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin** ist ein Rücktritt ohne Angabe von Gründen über den PSSO möglich.

Ausnahme: Rücktritte von Prüfungen lt. Prüfungsordnung im M.A.-Studiengang „Konferenzdolmetschen“ im Modul Konferenzdolmetschen müssen bis spätestens zwei Wochen vorher vorgenommen werden (§14 Abs. 5)."

Bei **Nichtteilnahme aus Krankheitsgründen** ist unverzüglich das Formular „Krankheitsbedingter Rücktritt von der Prüfung (Ärztliches Attest)“ im Studienbüro einzureichen.

Das Formular finden Sie unter https://www.th-koeln.de/studium/ruecktritt-von-der-pruefung_5340.php.

Weitere Hinweise, die Sie bei der Anmeldung unbedingt beachten müssen:

PSSO funktioniert nicht:

Versuchen Sie es bitte zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal. Sollte eine Anmeldung über den PSSO auch nach wiederholten Versuchen nicht funktionieren, können Sie sich auch – nur in diesen Ausnahmefällen – formlos schriftlich beim Prüfungsservice anmelden. (Bitte dazu unbedingt die Hinweise im untenstehenden grauen Kasten beachten!)

Hinweis: Nur bei einer Anmeldung über den PSSO können Sie zeitnah erkennen, dass Sie angemeldet sind!

Ausdruck der Prüfungsanmeldung / Nachträgliche Prüfungsanmeldung:

Nach jeder An- oder Abmeldung von Prüfungen über den PSSO ist **unbedingt ein Ausdruck (PDF/Papier) zu erstellen**, der die erfolgreiche An-/Abmeldung innerhalb der jeweiligen Frist belegt. Eine nachträgliche An-/Abmeldung ohne einen solchen Ausdruck ist nicht möglich!!

Unstimmigkeiten zwischen dem PSSO und Prüfungsplan:

- Bitte melden Sie sich umgehend im Studienbüro!
Insbesondere, wenn Sie eine Prüfung oder eine(n) PrüferIn nicht finden oder wenn es Unstimmigkeiten bei den Prüfungsterminen zwischen dem PSSO und dem Prüfungsplan gibt, damit Probleme schnell behoben werden können.

Nachträglicher Prüferwechsel:

Ein nachträglicher Prüferwechsel ist grundsätzlich nicht möglich!

Zusätzliche Hinweise zu den Prüfungszeiträumen des SoSe und des WiSe

finden Sie zu gegebener Zeit im Glaskasten 20 (ITMK, Ubiering 48, 3. OG/Ost)

AUSNAHMEN: FORMLOSE SCHRIFTLICHE ANMELDUNGEN

Eine formlose schriftliche Anmeldung gilt nur für die o. g. Ausnahmefälle.
Sie kann nur bearbeitet werden, wenn sie folgende Angaben enthält:

- Ihren vollständigen Namen und Ihre Anschrift
- Ihre Matrikel-Nr.
- den vollständigen Titel inkl. Teil (I, II) der Prüfung sowie die jeweilige Sprache/Sprachrichtung
- den Namen des Prüfers bzw. der Prüferin
- ggf. die Angabe „Pflichtfach“ oder „Zusatzfach“
- Ihre Originalunterschrift (**nicht vergessen!!!!**)
- **Screenshot der Fehlermeldung als Nachweis, dass eine Anmeldung über PSSO nicht möglich war.**

Geben Sie die Anmeldung beim Prüfungsservice ab oder senden Sie diese per Post an:
**TH Köln, Prüfungsservice der Fakultät 03, Anissa Razzouki, Gustav-Heinemann-Ufer 54,
50968 Köln**

Kopien, Scans und E-Mails reichen nicht aus und können nicht berücksichtigt werden!!!

Falls PSSO aus technischen Gründen nicht funktionieren sollte, bittet der Prüfungsservice um einen Screenshot der Fehlermeldung, um PSSO stetig verbessern zu können! Bitte senden Sie den Screenshot per E-Mail an: studium-suedstadt@th-koeln.de. Danke für Ihre Unterstützung!

Studienbüro:

Räume F1.41, F1.41 a und F1.41 b, Claudiusstr. 1, 50678 Köln, Tel.: 0221 / 8275 - 5840
Die Öffnungszeiten und telefonischen Sprechzeiten finden Sie unter dem Link:

https://www.th-koeln.de/studium/studienbuero-campus-suedstadt_5312.php